**河南省医药采购CA证书在线新办操作手册**

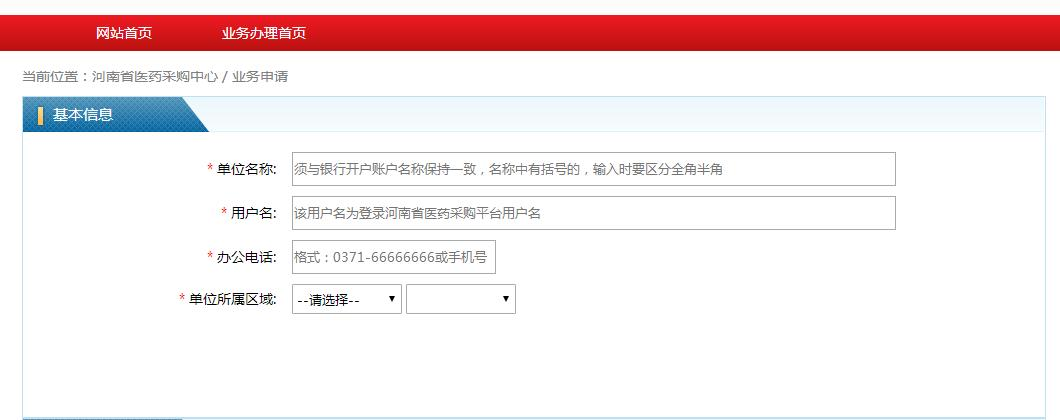
1. **说明：**

河南省医药采购CA证书申请前，需要先取得河南省医药采购平台用户名。

**二、操作：**

1、登录信安官网www.hnxaca.com，首页点击**证书在线办理入口**--**招投标专区**-**-河南省医药采购**，如下图所示**：**

1. 点击**新办证书**模块，仔细阅读新办业务须知，点击**新办证书业务办理，**如下图所示：
2. 进入**新办证书业务**申请，填写基本信息如下：

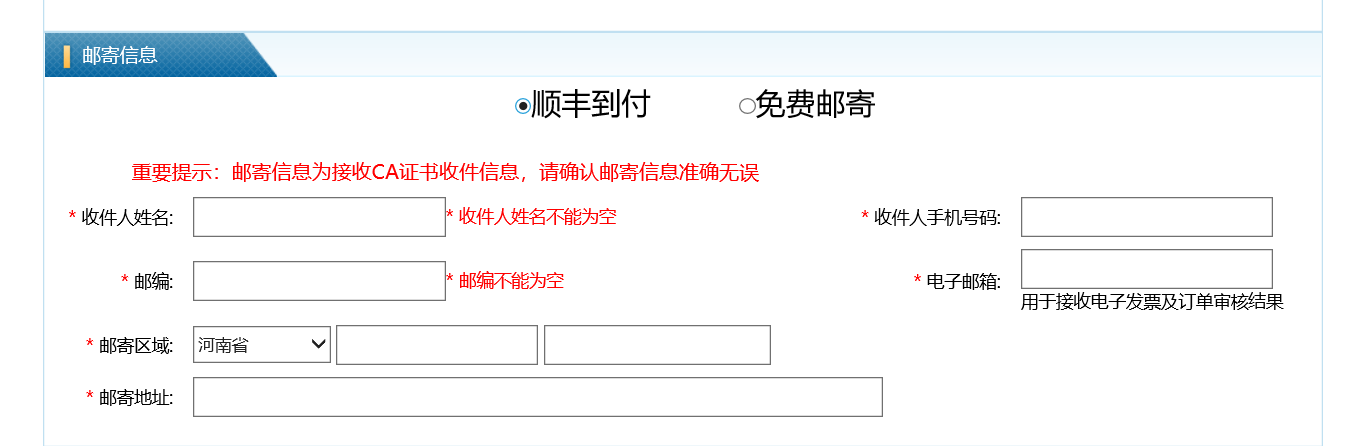


填写在线办理业务经办人信息、发票信息，如下：



上传单位材料（支持下载委托书、电子签章信息采集表模板），点击【选择图片】进行选择添加单位材料，点击【开始上传】上传图片，点击【删除】可删除上传的图片；选择证书办理期限，可选择多年，如下图：

填写邮寄信息，请选择邮寄方式：顺丰到付或免费邮寄，查看电子认证服务协议，接受服务协议则勾选，输入验证码，点击【提交申请】，如下图：



1. 提交申请后，请按照提示需用本公司对公账户进行对公转账，支付完成后，工作人员会尽快对订单进行处理，如下：



5、如需查询进度或修改资料可登录www.hnxaca.com--**证书在线办理入口**，如下图：

点击【招投标专区】--【河南省医药采购】--【新办证书】--【查询新办证书业务办理情况】，如下图：

输入申请账号、单位名称、经办人手机号、验证码进行查询业务进度情况，如下图：



未审核前或者审核未通过，可编辑，进行资料的修改，点击支付可查看对公账户。



6、**电子发票下载：**在信安CA官网（www.hnxaca.com）首页【电子发票查询】如下图：

将KEY插入电脑USB接口，输入验证码进行**进行查询、下载电子发票，**如下图：



**温馨提示：**

如您通过网上申请业务遇到问题，可致电信安CA客服电话（0371）96596。